



REGOLAMENTO del NIDO "IL CHICCO"

a. e. 2025/2026

PREMESSA

Il Nido d'infanzia "Il Chicco" aggregato alla scuola dell'infanzia paritaria "Adelaide Berti" è espressione della Comunità Parrocchiale, che forte della propria identità religiosa, si assume l'impegno di assistere e di educare i bambini accolti in collaborazione con le famiglie e nel rispetto delle funzioni assegnate agli asili dalle leggi vigenti.

In data 02/10/2017 con prot. N. 58305 dell'Unione della Romagna Faentina ha ottenuto l'autorizzazione al funzionamento come servizio educativo nido d'infanzia "IL Chicco" aggregato alla scuola dell'infanzia paritaria "A. Berti", con sede legale in Viale Donati 6 – Granarolo – 48018 Faenza (RA), con capienza massima di n. 21 posti per bambini di età dai 12 ai 36 mesi.

Il Nido d'infanzia aggregato alla scuola dell'infanzia paritaria "A. Berti" aderisce alla F.I.S.M. – l'Associazione delle scuole dell'infanzia cattoliche.

Il Nido ha un Progetto Pedagogico che parte da una accurata lettura dei bisogni dei bambini in relazione al contesto e all'idea di un bambino in continua e costante trasformazione.

La struttura della Scuola Parrocchiale dell'Infanzia e Nido è amministrata dal Parroco, che ne è Legale Rappresentante. Le normative vigenti ammettono economie di gestione tra scuola dell'infanzia e asilo nido. Questa Scuola e Nido si configurano quali attività senza fini di lucro. Il presente regolamento, proprio del nido d'infanzia, specifica e, per quanto possibile, chiarisce alcuni aspetti tecnici, pratici e organizzativi inerenti la gestione ordinaria del nido.

AMMISSIONE - Al nido d'infanzia "Il Chicco" possono essere ammessi alla frequenza:

- i bambini dai 12 ai 36 mesi di età;
- con diritto di precedenza i residenti nel comune di Faenza;
- previa disponibilità di posti, i bambini che compiono i 12 mesi entro l'anno educativo in corso con la possibilità di frequentare solo al compimento del primo anno di vita.

ISCRIZIONE - Le famiglie dei bambini che intendono far frequentare il nido ai propri figli, devono presentare alla scuola una domanda d'iscrizione nei tempi prestabiliti dal servizio stesso. Le domande d'iscrizione compilate su un apposito modulo, fornito dalla scuola, vanno consegnate unitamente al versamento, tramite bonifico bancario, di una quota d'iscrizione di € 90,00.

In caso di ritiro, tale quota non verrà restituita.

Ogni anno educativo l'iscrizione al nido sarà da riconfermare.

In ottemperanza al decreto-legge n. 119 del 31 luglio 2017 sono ammessi alla frequenza i bambini in regola con lo stato vaccinale.

Salvo variazioni, i documenti prodotti o consegnati all'iscrizione hanno validità per tutto il biennio di nido.

CORREDO DEL BAMBINO E MATERIALE A CARICO DELLE FAMIGLIE

ABBIGLIAMENTO

- Fare indossare ai bambini un abbigliamento comodo, che possa favorire l'autonomia personale.

- Per le misure di contenimento dell'emergenza Covid non si possono portare giochi da casa né si possono indossare collane, braccialetti....
- Nell'armadietto, ogni bambino, dovrà avere un sacchetto con il nome e contenente il cambio personale (adatto alla stagione), 1 paio di scarpe che indosserà appena arrivato a scuola, 1 paio di stivaletti, calzini antiscivolo.
- Per chi riposa il pomeriggio l'occorrente sarà costituito da un sacco lenzuolo, una coperta. Il cambio letto ogni VENERDI' dovrà essere portato a casa e riportato pulito il lunedì seguente. Tutto rigorosamente contrassegnato.
- I pannolini sono a carico delle famiglie.

MODALITÀ E PERMESSI DI ENTRATA/USCITA:

- Per garantire la massima serenità ai bambini e non interrompere le attività delle sezioni raccomandiamo ai genitori lo scrupoloso rispetto degli orari di entrata e uscita.
- Il bambino deve essere accompagnato all'interno dell'edificio scolastico da un solo adulto e affidato alla cura del personale presente.
- Nel momento del congedo il genitore, o chi per esso, ha l'obbligo di avvisare l'insegnante e/o il personale presente che prende in consegna il bambino.
- Nel caso in cui i genitori non potessero ritirare personalmente il bambino, dovranno comunicare il nome della persona da essi delegata, tramite apposito modulo in segreteria.
- Non possono essere affidati bambini ai minori di anni 18.
- Si raccomanda ai genitori di leggere tutte le comunicazioni che saranno inviate via mail.
- I colloqui individuali con il personale docente possono essere richiesti previo appuntamento con il docente. I colloqui tra i genitori e i docenti avverranno secondo il calendario definito dal collegio docenti all'inizio di ogni anno scolastico e comunicati ai genitori di volta in volta. Si ricorda che durante gli incontri i genitori non devono essere accompagnati dai figli.

ASSENZE E RIAMMISSIONI

Secondo la legge regionale 16 Luglio 2015 n.9, art.36, non vi è più l'obbligo di certificazione medica per tutte le assenze scolastiche, anche superiori a 5 giorni, compresi i casi di assenza per malattia infettiva. I genitori dovranno rispettare i provvedimenti prescritti dal Medico Curante (periodi di allontanamento-contumacia, terapia ecc..). Nel caso di malattia infettiva contagiosa, è cura e responsabilità di Medici e Pediatri curanti informare ed educare i genitori alla comprensione delle norme di profilassi e al rispetto delle eventuali indicazioni contumaciali, qualora la malattia stessa lo richieda; è altresì cura e responsabilità delle famiglie assicurare la piena guarigione degli alunni, prima di rinviarli a scuola, nel rispetto della tutela della salute collettiva.

Rimane la necessità della presentazione del certificato medico qualora lo richiedano misure di profilassi a livello nazionale ed internazionale per esigenze di sanità pubblica.

Il nido segue il documento "Criteri igienico-sanitari per la frequenza nelle collettività educative e scolastiche aggiornati ad ottobre 2024", emanato dal Servizio Sanitario Regionale.

INFORTUNIO IN AMBIENTE SCOLASTICO

Si informa che la legge vigente prevede che gli infortuni siano denunciati al nido.

I genitori entro 24 ore dalle dimissioni del bambino, devono consegnare il certificato medico alla segreteria del nido, affinché proceda alla trascrizione di quanto accaduto nell'apposito registro e lo inoltri alle autorità competenti.

Il nido potrà denunciare solamente gli incidenti segnalati nei tempi dovuti(24h) e non è ritenuto responsabile dell'omessa denuncia degli incidenti di cui non è a conoscenza.

SERVIZIO MENSA

La ristorazione scolastica è fornita da GEMOS soc. coop. che si avvale della supervisione di una dietista e nel pasto sono compresi alcuni cibi biologici e/o di lotta integrata, quali pasta, passata di pomodoro, frutta e verdura. La refezione a scuola prevede uno spuntino nella mattinata, il pranzo a metà giornata e la merenda nel pomeriggio. Tutto si svolge sotto la vigilanza delle insegnanti coadiuvate dal personale ausiliario. Richieste di variazione del menù saranno ammesse dietro presentazione di certificato medico. Ai bambini che necessitano, dopo indisposizione, di cibi di facile digeribilità, verrà somministrato su richiesta del genitore, una dieta in bianco per un periodo limitato.

CALENDARIO

Il nido funziona per undici mesi l'anno (da settembre a luglio) ed è aperto dal lunedì al venerdì.

Il calendario dell'anno educativo segue quello scolastico della scuola dell'infanzia paritaria a cui è aggregato. La scuola ha la facoltà di sospendere le attività educative qualora, per eventi straordinari (manutenzioni, guasti..) o in caso di iniziative particolari (inserimenti, feste scolastiche..) lo ritenga necessario, previo debito avviso alle famiglie. Con la prima assemblea generale viene consegnato il calendario dell'anno educativo, quello degli eventi religiosi, e sono illustrate le novità del Progetto Educativo per l'anno in corso.

ORARI

IL NIDO è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.

- **ORARIO di INGRESSO** 8.30\9.00
- **ORARIO di USCITA** 16.00\16.30
- **USCITA dopo PRANZO** 12.30\13.00

Inoltre le famiglie che hanno necessità di un tempo prolungato, possono usufruire dei moduli orari, dalle ore **8.00** alle ore **8.30** e dalle ore **16.30** alle ore **17.00** gestito dal Polo per l'infanzia "ADELAIDE BERTI nei locali della scuola dell'infanzia.

GLI ORARI VANNO SCRUPolosAMENTE OSSERVATI

RITIRI:

I ritiri dal Nido sono accettati fino al mese di dicembre ed è dovuto il pagamento della retta intera del mese in cui il bambino viene ritirato. In caso di ritiro dopo dicembre la famiglia è tenuta a saldare tutte le mensilità fino a luglio compreso. L'alunno può essere riammesso solo l'anno scolastico seguente.

E' riconosciuto all'Ente Gestore il potere di interrompere o far cessare il servizio offerto, al termine dell'anno scolastico, per mancato pagamento delle rette e degli altri importi alle convenute scadenze. In caso di risoluzione del contratto per qualsiasi causa e nel caso di ritiro dell'allievo dopo il mese di dicembre, l'Ente Gestore avrà diritto al pagamento delle rette non pagate e di quanto dovuto fino alla conclusione dell'anno scolastico.

CONTRIBUTI SCOLASTICI:

La frequenza scolastica prevede:

- Una QUOTA D'ISCRIZIONE ANNUALE
- Un COSTO PASTO GIORNALIERO (se consumato)
- E un CONTRIBUTO MENSILE CORRISPONDENTE ALLE FASCIA ORARIA SCELTA

Il contributo mensile può essere soggetto a variazioni in relazione a costi non ordinari e non prevedibili, che verranno comunicati ufficialmente e con congruo anticipo.

MODALITA' DI PAGAMENTO

- Il CONTRIBUTO MENSILE dovrà essere corrisposto per undici mesi da settembre a luglio entro il 10 del mese successivo all'utilizzo del servizio.

Il pagamento potrà avvenire con le seguenti modalità:

- **addebito in conto corrente (R.I.D.)**

I genitori sono tenuti a corrispondere la quota fissa mensile, anche in caso di assenza prolungata del bambino o di non frequenza per motivi vari.

In caso di mancato pagamento della retta si provvederà a sollecito verbale e successivamente scritto. Trascorso un mese dal sollecito si comunicherà la sospensione della frequenza del bambino dalla nostra scuola.

In caso di **CONTRIBUTO MENSILE INSOLUTO**, la Direzione addebiterà sulla retta successiva della famiglia interessata, la commissione insoluto di **€ 2,50**.

ORGANI COLLEGIALI

Gli organi collegiali hanno il compito di favorire la partecipazione alla gestione del servizio di tutti i soggetti componenti la Comunità scolastica. Sono organi collegiali del nido:

- **Il Collegio dei docenti**
- **Il Comitato di gestione**
- **L'Assemblea generale dei genitori.**

IL COLLEGIO DEI DOCENTI: è composto da tutte le educatrici e periodicamente si unisce al collegio docenti della scuola dell'infanzia e si occupa di conoscenza, relazione, educazione dei bambini, progettazione del lavoro di gruppo e verifica dell'azione educativa.

IL COMITATO DI GESTIONE è composto dai rappresentanti dei genitori della scuola dell'infanzia e del nido, dal gestore, dai rappresentanti del personale della scuola (coordinatrice, preposto). Opera nel rispetto delle indicazioni contenute dal regolamento: VALUTA E SOSTIENE LE SCELTE GESTIONALE ED ORGANIZZATIVE, promuove momenti di partecipazione fra genitori, operatori, bambini, cittadini ed amministratori tesi a migliorare la qualità del servizio offerto.

L'ASSEMBLEA GENERALE DEI GENITORI: è costituita dal Gestore, dalla coordinatrice, dalle insegnanti e dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti. La prima assemblea viene convocata, entro il mese ottobre, dal Gestore della scuola ed elegge, tra i genitori degli alunni iscritti e frequentanti, il proprio rappresentante. L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività del Nido ed il Progetto educativo proposti dal collegio dei docenti.

Il regolamento del nido esplicita alcune regole di funzionamento alle quali educatori e genitori si debbono attenere per un ordinato e fruttuoso svolgimento della giornata educativa.

L'iscrizione al nido comporta per i genitori la conoscenza e l'accettazione del presente regolamento.

Parrocchia san Giovanni evangelista Gestione scuola materna "A. BERTI"

Il legale rappresentante
Don Claudio Platani